

【解説】Zoom への参加方法、操作方法（パソコンの場合）

1 報告会への参加申し込み方法

①参加申し込み用 web ページにて、必要事項を入力します。

[申し込みページはここをクリック](#)

②入力したメールアドレスに、報告会用 Zoom への入口をお知らせするメールが届きます。



2 報告会開始までの準備

①マイクとカメラが接続された（あるいは内臓の）PC を用意します。

②下記 web ページでメールアドレスを入力し、「サインアップは無料です」ボタンを押します。Zoom を利用するためのサインアップ（Zoom を利用するための手続き）作業です。表示された指示に従います。

[Zoom サインアップ作業等はここをクリック](#)



③上記で設定したメールアドレスとパスワードを使い、サインイン（Zoom の利用開始）します。

④サインインすると「プロフィール」のページが表示されます。必要な事項があれば、設定します。

⑤ページ下部の「ダウンロード > ミーティングクライアント」をクリックします。

⑥「ダウンロードセンター」のページが表示されます。「ミーティング用 Zoom クライアント > ダウンロード」をクリックし、ソフトウェアのインストーラーをダウンロードします。

⑦インストーラーをダブルクリックし、ソフトウェアをインストールします。

3 Zoom ソフトウェアのアップデート(既に Zoom を使われている方)

①Zoom を起動させ、サインインします。

②アップデートの確認を行い、ZOOM を最新バージョンにします。アップデートのやり方については、この解説書の末尾の [アップデートの方法](#) も参照してください。

4 報告会当日の Zoom ミーティングへの接続方法

①安定したインターネット回線（可能であれば有線）で接続してください。

②報告会の開始1時間前（12時30分）から参加可能です。12時30分以降に、**参加申し込みをした際に受信したメールの本文にある「ここをクリックして参加」**をクリックします。

③web ページが開き、自動的に Zoom ソフトウェアが立ち上がります（立ち上がらず、「リンクを開きますか」などと表示された場合は、リンクを開く操作をして下さい）。

④パスコードが求められます。**参加申し込み時に受信したメールに記載のパスコード**（数字6桁）を入力します。

⑤自動的に報告会用の Zoom ミーティングへの接続が開始されます。「**コンピュータでオーディオに参加**」をクリックします。成功すれば、BGM が聞こえます。

- ⑥以上で、成果報告会用の Zoom に接続された状態となります。自身の声および映像が送信されていない状態を基本とします（以下のようにマイクの図柄およびカメラの図柄に斜線が入っている状態です）。



5 Zoom ミーティング接続後の設定

- ①画面クリックで下部に出現した「参加者」ボタンをクリックします。
- ②参加者ウィンドウが表示されます。自身の名前をクリックすると「詳細」ボタンが出現するので、「詳細」ボタンをクリックします。
- ③「名前の変更」をクリックします。
- ④ボックス内にご自身の「氏名（所属）」を入力し、「OK」ボタンを押します。
- ⑤参加者ウィンドウを閉じておきます（「参加者」ボタンにより、いつでも再表示できます）。

6 ブレイクアウトルームで開催されるポスターセッションへの参加方法

※ブレイクアウトルーム（小会議室）では、そのルームに参加している方のみでコミュニケーションが図れます。

※ブレイクアウトルームでは、発表者（＝管理者）の指示に従って下さい。

- ①ブレイクアウトルームが利用可能な状態になると、Zoom のメニューに「ブレイクアウトルーム」が追加されますので、クリックしてください（表示されない場合は、「・・・（詳細）」メニュー内の「ブレイクアウトルームに参加する」をクリックしてください）。
- ②参加したいブレイクアウトルームを選択し、続いて「参加」ボタンを押してください。選択したブレイクアウトルームに移動します。回線によっては、移動にやや時間がかかることもあります。
- ③ブレイクアウトルーム内で進められているポスターセッションにて質問したい場合は、「ミュート解除」ボタンを押して発言してください。自身の声がブレイクアウトルーム内の全員に届きます。
- ④自身の映像をブレイクアウトルーム内に届けたい場合は、「ビデオの開始」ボタンを押します。
- ⑤別の発表に参加するためには、「ブレイクアウトルームセッションに参加」ボタンを押し、移動したいブレイクアウトルームを選択して「参加」をクリックしてください。
- ⑥ブレイクアウトルームからメインルームに戻る場合は、「退出」ボタンを押し、「ブレイクアウトルームを退出する」を選択します。

※このとき、「会議を退出する」を選択すると、Zoom そのものから退出してしまいますのでご注意ください。万が一間違っても Zoom から退出してしまった場合でも、再度、Zoom に接続し直せば問題ありません。

7 ポスターセッション参加後の投票の方法

※プラットフォーム修了生による発表（発表 1～9）は、投票対象となっています。

- ①投票可能時間の間、投票ページが表示されています。
- ②票を投じたい発表のボタンを押し、「送信」を押します。投票の完了となります。

※投票はやり直しできません。ご注意ください。

※投票ウィンドウを閉じても、上部の「投票進行中」ボタンによって再表示が可能です。

8 その他、お願いしたい事項

- ①質疑応答等を行う場合を除き、自身の声および映像が送信されていない状態（カメラおよびマイクの図柄に斜線が入っている状態）にしてください。
- ②Zoom では複数人による同時発言ができない等の制約がある他、予期せぬトラブルが生じる可能性があります。報告会運営スタッフおよび発表者（=ブレイクアウトルームの管理者）にご協力ください。

アップデートの方法

- ①パソコンで「Zoom」 を起動します。
- ②サインアップで設定したメールアドレスとパスワードを使い、サインイン（Zoom の利用開始）します（既にサインイン済みの場合はこの作業は不要です）。
- ③画面右上のアイコン（図の右上の赤い矢印）をクリックするとメニューが表示されます。
- ④このメニューの中の「アップデートを確認」という項目（図の右下の赤い囲み）をクリックします。
- ⑤アップデートが必要な場合、「更新可能！」という表示が出ますので、画面下側の「更新」をクリックしてください。

